

IDENTIFICATION DE L'INSTITUTION REQUÉRANTE

<input type="checkbox"/> Nom de l'institution	
<input type="checkbox"/> Statut juridique	
<input type="checkbox"/> Adresse	
<input type="checkbox"/> Téléphone	
<input type="checkbox"/> Adresse e-mail	
<input type="checkbox"/> Site internet	
<input type="checkbox"/> Coordonnées bancaires / postales <i>(Joindre BV QR-code)</i>	
<input type="checkbox"/> Activité de base	

<input type="checkbox"/> Nom, prénom du / de la Président.e	
<input type="checkbox"/> Adresse privée	
<input type="checkbox"/> Téléphone	
<input type="checkbox"/> Adresse e-mail	

<input type="checkbox"/> Nom, prénom de la personne responsable du dossier	
<input type="checkbox"/> Fonction	
<input type="checkbox"/> Adresse privée	
<input type="checkbox"/> Téléphone	
<input type="checkbox"/> Adresse e-mail	

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LES DEMANDES DANS LE DOMAINE SOCIAL

Organisation requérante

Précisez en quelques mots :

Domaine d'activité

Objectifs prioritaires

Bénéficiaires

Principales sources de financement

Projet

Décrivez synthétiquement en quoi consiste le projet pour lequel vous déposez une demande, plus spécifiquement :

Quels sont les objectifs fixés et à quels besoins répondent-ils ?

Quelle serait la destination de notre éventuel soutien ?

Projet (suite)	
Qui sont les bénéficiaires ?	
Quelles sont les collaborations prévues (par ex. : privées, associatives, publiques, etc.) et de quelle nature sont-elles ?	
Décrivez brièvement les principales étapes de la mise sur pied du projet, ainsi que leur planification :	
Quels sont les principaux obstacles et risques qui pourraient péjorer le projet ?	
Comment pensez-vous assurer la pérennité du projet eu égard à son financement futur?	
Principales caractéristiques du projet	
Date de démarrage :	
Durée estimée du projet :	
Acquisition de matériel et de mobilier	
Acquisition d'un véhicule	
Investissement immobilier	
Activités de base de l'organisation / Frais de fonctionnement de l'organisation	
Autre(s) à préciser	

Projet (suite)		
Pour les crèches et les garderies :		
Capacité d'accueil :		
Nombre d'enfants inscrits :		
Date d'ouverture :		
Etes-vous membre d'un réseau ?	Oui	Non
Si oui , nom du réseau :		
Si non , avez-vous une convention avec un réseau	Oui	Non
Pour l'acquisition de véhicules :		
	Véhicule actuel	Nouveau véhicule
Marque du véhicule		
Date d'achat du véhicule		
Kilométrage		
Kilométrage annuel effectué		
Nombre de places		
Montant de la reprise		
La FASC favorise les alternatives écologiques (véhicules électriques, hybrides, etc.). Dans le cas où un modèle thermique est préféré, merci de motiver votre choix :		

Renseignements économiques

Coût global du projet :

Montant souhaité :

La FASC vous encourage vivement à trouver d'autres aides en complément de celle qu'elle pourrait vous accorder.

Liste des institutions sollicitées et montants demandés/octroyés :

Institution	Montant	Etat	
		Acquis	En cours

Si vous disposez de réserves, précisez le montant et la destination :

En cas de non-attribution du soutien requis, quelles seraient les conséquences pour le projet ?

Documents à joindre au questionnaire

Avec chaque demande :

1. Budget détaillé du projet présenté et plan de financement
2. Liste récapitulative des acquisitions projetées
3. Devis détaillés justifiant le coût du projet
4. Décision(s) de soutien financier (par ex. : subventions, sponsorings, dons, etc.)
5. Budget de fonctionnement de l'organisme
6. Rapport des vérificateurs, Bilan et comptes de Pertes et Profits du dernier exercice
8. Attestation des vérificateurs des comptes concernant l'affectation du dernier soutien octroyé par la Loterie Romande (*si applicable et pas encore envoyé*)
9. Liste des membres du Comité avec fonction, adresse, téléphone et email privés
10. Copie des statuts datés et signés (*si modifiés depuis la dernière demande*)
11. Bulletin de versement **QR-code** avec IBAN et adresse de l'institution

Pour les crèches et les garderies, joindre également :

- Autorisations (SPJ, communales, etc.)
- Copie du bail à loyer

Pour les hôpitaux, établissements médico-sociaux et homes non médicalisés, joindre également :

- Attestation de reconnaissance de l'établissement par les services concernés de l'Administration cantonale vaudoise

Pour les rénovations, constructions, etc., joindre également :

- Rapport d'étude du projet
- Dossier de mise à l'enquête et autorisations y relatives
- Plan d'amortissement (par ex. : acquisitions mobilières, immobilières, emprunts, etc.)



**Fondation d'aide sociale et culturelle du canton de Vaud
Commission de répartition des bénéfices de la Loterie Romande**

Si un soutien vous est accordé, celui-ci pourra faire l'objet d'une publication ou être communiqué.

La contribution doit être considérée comme une subvention sous l'angle de la TVA ; elle conduit en règle générale à une réduction du droit à déduction de l'impôt préalable auprès du bénéficiaire s'il est contribuable TVA.

Lieu et date :

Signature

Dossier à renvoyer par poste **non relié, sans agrafes, ni trombones à :**

FASC
Fondation d'aide sociale et culturelle
Rue Saint-Martin 9
1003 Lausanne